

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Михайловская
средняя общеобразовательная школа Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан**

Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 29 августа 2024г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора школы №93 от 29 августа 2024г.
_____ Г.В. Игнатьева

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Михайловская средняя общеобразовательная школа
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются учредители организации, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся (законные представители), представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя педагогического совета и секретаря совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.7. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

II. Компетенция педсовета

Педсовет определяет:

- основные направления образовательной деятельности школы;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

Педсовет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения;
- координация внутренней системы оценки качества образования в школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; - организацию методической работы.

Педсовет участвует:

- в разработке основных образовательных программ школы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы,
- разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педсовет рассматривает:

- отчет администрации школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников по результатам педагогической деятельности;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педсовет принимает:

- основные образовательные программы школы;
- программу развития школы;
- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педсовет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение (перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом);
- о зачете результатов освоения учащимися школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «за отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
- о принятии отчета о результатах самообследования школы.

III. Порядок работы педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний педсовета включается в годовой план работы школы с учетом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.
- 3.4. Решения педсовета, утвержденные директором школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

IV. Документация и отчетность

- 3.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
- 3.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его совершения. В протоколе указывается:
 - дата проведения педсовета;
 - количество и список присутствующих членов педсовета, приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня и выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение педсовета.
- 3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.5. Протоколы заседаний и решений педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН, Игнатъева Гузаль Вазировна, ДИРЕКТОР**

28.09.24 21:04 (MSK)

Сертификат 8AFE86F7EF52A2AB3BF60A98986FC153